

전문임기제공무원(의료업무담당, 나급) 경력경쟁채용시험 시행계획 공고

국가공무원법 제26조의5 및 제28조 제2항 제2호, 법원공무원규칙 제4조의2, 제19조 제1항 제2호, 제20조 제1항 및 제24조의2에 따라 전문임기제공무원(의료업무담당, 나급) 경력경쟁채용시험 시행계획을 아래와 같이 공고합니다.

2019. 10. 17.

부 산 고 등 법 원 장

1 임용예정직급 및 선발예정인원 등

채용예정직급	선발예정인원	근무예정기관	근무기간
전문임기제공무원 (의료업무담당, 나급)	1명	부산고등법원	1년

※ 총 근무기간이 5년을 넘지 아니하는 범위 안에서 근무기간을 연장할 수 있음

2 근무조건 등

구 분	근무조건	담당업무	보수 등
부산법원종합청사 의무실장 (의사)	주 36시간 근무 (근무일 및 시간은 추후 협의로 결정)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1차 진료 및 상담 (처방전·의뢰서 발행) ○ 만성질환 관리, 외상처치, 응급처치, 기초의학 검사 등 ○ 기타 기관장이 지정하는 의료관 련 업무 	연봉 73,583,000원 ※ 가족수당, 직급보 조비 등 각종수당 별도

※ 구체적인 직무내용은 [붙임] 직무기술서 참조

3

응시자격

가. 기본 요건

- 국가공무원법 제33조의 결격사유(기준일 : 면접시험 예정일)가 없어야 하며, 법원공무원규칙 또는 기타 법령에 의하여 응시자격을 정지당한 자는 응시할 수 없음
- 성별 제한 없음(남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람)

나. 세부 요건

- 의사 면허증 소지자로 의료기관, 대학 이상의 교육기관, 전문 연구기관, 보건의료 분야 등에서 근무한 경력이 있는 사람으로서 개업하지 아니한 일반의 또는 전문의
 - ※ 가정의학과·내과 전공자, 보건소·공공기관 진료 경력자 우대
- 면허증은 접수일 현재 취득한 것에 한함

4

시험방법

가. 1차 시험 : 서류전형

- 해당 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 임용예정 직무에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 합격 여부 결정
- 단, 응시인원이 선발예정 인원의 5배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준(서류전형기준)에 따라 3배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음

나. 2차 시험 : 면접시험

- 1차 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 실시
- 인성, 공직관, 전문성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 가장 우수한 자를 합격자로 결정

5

면접시험 일시 및 장소

응시원서 접수기간	서류전형 합격자 발표	면접시험일	최종합격자 발표
2019. 10. 21.(월) ~ 11. 8.(금)	2019. 11. 15.(금)	2019. 11. 19.(화)	2019. 11. 26.(화)

※ 서류전형 및 최종 합격자, 면접시험 시간 및 장소는 부산고등법원 홈페이지
[<http://bsgodung.scourt.go.kr>]/소식/새소식]에 공고합니다.

6

응시원서 교부 및 접수

가. 교부 및 접수기간 : 2019. 10. 21.(월) ~ 11. 8.(금) 10:00 ~ 17:00

※ 점심시간(12:00 ~ 13:00)은 교부 및 접수 불가

나. 교부 및 접수처 : 부산고등법원 총무과 [부산 연제구 법원로 31(거제동 1500) 부산법원종합청사 14층 1405호, 지하철 1호선 교대역에서 하차하여 ③번 출구에서 걸어서 10분 거리 또는 지하철 3호선 거제역에서 하차하여 ⑥번 출구에서 걸어서 7분 거리]

다. 교부방법 : 교부기간 내에 교부처에서 교부받거나 대법원 시험정보, 부산고등법원 홈페이지[<http://bsgodung.scourt.go.kr>]/소식/새소식]에서 응시원서 양식을 A4(210mm×297mm) 크기로 내려 받아 사용할 수 있습니다.

라. 접수방법 : 접수기간 내에 응시자 본인이 직접 제출 또는 등기우편 접수

[대리 접수할 경우에는 위임장(첨부 양식)을 작성하여 접수 가능]

※ 등기우편 접수시

- 주 소 : 부산 연제구 법원로 31(거제동 1500) 부산고등법원 총무과
인사계(우편번호 : 47510)
- 봉투 겉표지에 「전문임기제공무원 응시원서 재중」 기재
- 반신용 봉투(응시료 회송)에 등기우표를 붙이고 받는 사람의 주소, 성명 및 우편번호 등을 기재하여 동봉하여야 합니다.

* 등기우편 접수는 마감일 도착분에 한하여 유효합니다.

7

제출서류

가. 응시원서(첨부 양식, 워드작성 가능) 1부.

※ 응시수수료 : 10,000원 상당의 정부수입인지를 응시원서에 붙임

나. 이력서(첨부 양식, 워드작성 가능) 1부.

다. 자기소개서(A4용지 2매 이내, 워드작성 가능, 의료경력 내용 기재) 1부.

라. 직무수행계획서(첨부 양식, 워드작성 가능) 1부.

마. 관련 학위수여증명서(학사·석사·박사) 1부.

바. 의사(전문의 또는 일반의) 면허증 사본(면접시 원본을 지참하여 대조) 1부.

사. 경력증명서 1부. (※원본)

※ 경력사실의 확인이 가능하도록 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 포함

아. 병적증명서 또는 병적사항이 기재된 주민등록표 초본(해당자에 한함) 1부.

자. 개인정보 수집·이용 동의서(첨부 양식) 1부.

차. 자격요건 검증을 위한 동의서(첨부 양식) 1부.

※ 자격 및 경력은 증명서가 제출(해당 사실 기재)된 경우에 한하여 인정합니다.

※ 증빙서류(자격, 학력, 경력 증명서 등)에 주민등록번호가 기재되는 경우 뒷자리는 마스킹(masking) 처리하여 제출하시고, 자기소개서에 직무와 무관한 사생활 정보 및 민감정보(사상, 종교, 노동조합·정당의 가입·탈퇴, 정치적 견해, 건강, 가족의 직업 등) 등을 기재하지 않도록 주의하시기 바랍니다.

※ 제출서류는 위 순서대로 편철하여 제출하여 주시기 바랍니다.

8

기타사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 임용을 취소할 수 있습니다.

나. 이력서에는 경력사항 및 자격증 취득사항을 기재하되 이를 증명할 수 있는

서류를 제출하여야 하고, 자기소개서에는 성장과정, 지원 동기, 공직자로서의 근무 각오 등을 포함하여 기재하여야 합니다.

- 다. 응시원서 기재사항 누락 및 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자가 부담합니다.
 - 라. 외국어로 기재된 증빙서류(학력, 경력증명서 등)의 경우 반드시 한글번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
 - 마. 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실시일 등을 새로이 정하여 다시 공고할 수 있으며, 적격자가 없을 경우에는 전형을 거쳐 선발하지 아니할 수 있습니다.
 - 바. 최종합격자로 결정되더라도 신원조회, 공무원채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 임용되지 않습니다.
 - 사. 기타 자세한 사항은 부산고등법원 총무과(☎ 051-590-1125, 1127)로 문의하시기 바랍니다.
 - 아. 이 계획에 명시되지 아니한 사항은 국가공무원법, 법원공무원규칙 등에 의합니다.
- ※ 시험장소, 시험일시 및 합격자 발표일 등 시험일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

[붙임]

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
부산고등법원	의무실

주요업무	<ul style="list-style-type: none">○ 의료업무<ul style="list-style-type: none">- 1차 진료 및 상담- 만성질환 관리, 외상처치, 응급처치, 기초의학 검사 등- 법원 방문 민원인 응급환자 등에 대한 응급처치 등○ 소속기관장이 지정하는 업무(의료관련 민원업무 등)
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

필요역량	<ul style="list-style-type: none">○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 친절의식, 고객지향마인드○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 팀 워크지향, 의사소통능력·조정능력○ (직렬별 역량) 전문지식 응용 능력, 정보화능력
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

필요지식	<ul style="list-style-type: none">○ 의료업무와 관련한 전문지식○ 일반행정 업무를 수행할 행정업무 지식○ 응급환자 발생시 신속히 대처할 수 있는 전문지식 및 능력
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

응시자격요건	<ul style="list-style-type: none">○ 의사면허증, 전문의 또는 일반의자격증
우대요건	<ul style="list-style-type: none">○ 의사 면허증 소지자로서 의료기관, 대학교 이상 교육기관, 전문 연구기관, 보건의료 분야 등에서 근무한 경력이 있는 자